

إعلان

وثائق التسجيل بالنسبة لسلك الإجازة المهنية

(الزمن الميسر: الموظفين والمأجورين)

- شهادة الدراسات الجامعية العامة أو المهنية الأصلية + 02 نسخ
- شهادة البكالوريا الأصلية + 02 نسخ
- نسخة من كشوفات النقط للسنتين الأولى والثانية من سلك الإجازة أو ما يعادلها
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية
- نسخة من مطبوع التسجيل القبلي
- صورتان شمسيتان
- ملء استمارة التسجيل يتم تحميلها من الموقع الإلكتروني للكلية
- وصل أداء مصاريف التكوين المحددة في 15000 درهم المخصصة للزمن الميسر، يتم إيداعها بالحساب البنكي للكلية رقم:

310 810 1000 024 7019873 01 71

- شهادة العمل بالنسبة للموظفين بالقطاع العام (حديثا التوقيع)
- شهادة التسجيل بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي بالنسبة للمأجورين (حديثا التوقيع)

ملحوظة: إن توقف الطالب أو انسحابه من الدراسة لا يلزم إدارة الكلية بإرجاع مصاريف التكوين.